

UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

INSTRUKSI KERJA

TATA CARA REGISTRASI ONLINE MAHASISWA S-1

NO. IK- PP – 03 - 01



Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Aisyiah, S.E.	Charlis Siana Rosita, S.Sos.	Dr. Taufiq Abdul Gani, M.Eng.Sc.
Asisten Pustakawan Bidang Pelayanan Pengguna	Manager Representative	Kepala



DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA

JUDUL: Tata Cara Registrasi Online Mahasiswa S-1

Kode : IK-PP-03-01

Tanggal Efektif : 05 Januari 2015

Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala

No. Revisi : 0

Halaman Pengesahan Revisi

Revisi	Tgl.	Penjelasan Perubahan	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
0	5/01/2015	Pengesahan dokumen	Charlis Siana Rosita	Taufiq Abdul Gani



DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA	
JUDUL: Tata Cara Registrasi Online Mahasiswa S-1	
Kode : IK-PP-03-01	Tanggal Efektif : 05 Januari 2015
Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 0

A. Tujuan

Instruksi Kerja ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

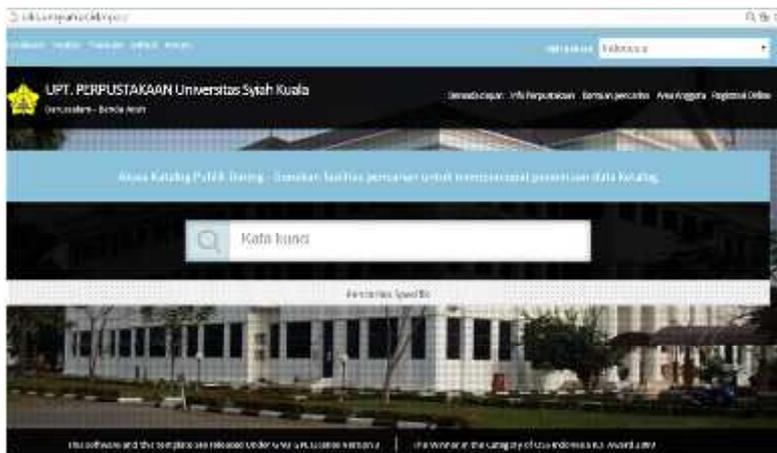
- Tata cara registrasi secara online yang harus dilakukan oleh Mahasiswa S-1 yang akan membuat Kartu Tanda Anggota

B. Alat Kerja

PC

C. Instruksi Kerja

1. Pemustaka membuka alamat web www.uilis.unsyiah.ac.id/opac



2. Kemudian klik registrasi online



3. Lalu isikan NIM

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan milik UPT Perpustakaan Unsyiah dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seizin tertulis.



DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA	
JUDUL: Tata Cara Registrasi Online Mahasiswa S-1	
Kode : IK-PP-03-01	Tanggal Efektif : 05 Januari 2015
Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala	No. Revisi : 0

4. Kemudian klik daftar
5. Form harus terisi dengan lengkap

UPT. PERPUSTAKAAN Universitas Syiah Kuala
Darussalam, Banda Aceh

Daftar

Nama: Khaeriah

Tipe Keanggotaan: Mahasiswa

Tanggal Lahir: 1993-05-11

Jenis Kelamin: Perempuan

NIM: 1501103010036

Alamat*: Jln. T. Zuhri Darussalam Banda Aceh No. 4 Darussalam Banda Aceh

No HP*: 085220366481

Email*: khaeriah9@gmail.com

Simpan

Untuk lebih jelasnya perhatikan (*) yang di atas.
Alamat yang tertera harus lengkap dan sesuai dengan data yang tertera pada Kartu Anggota Mahasiswa UPT.

6. Klik simpan
7. Pemustaka menjumpai petugas sirkulasi untuk meminta form surat keterangan anggota sementara
8. Pemustaka mengisi nama, NIM, fakultas, alamat sekarang, e-Mail, nomor HP dan kode pos
9. Form yang telah diisi pemustaka dicek oleh petugas bagian sirkulasi untuk verifikasi keakuratan data anggota
10. Petugas membuka modul keanggotaan pada program UILIS

Keanggotaan

NIM	Nama Anggota	Jenis Keanggotaan	Status	Tanggal Daftar
1501103010036	Khaeriah	Mahasiswa	aktif	2015-01-05
1501103010037
1501103010038
1501103010039
1501103010040
1501103010041
1501103010042
1501103010043
1501103010044
1501103010045



DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA

JUDUL: Tata Cara Registrasi Online Mahasiswa S-1

Kode : IK-PP-03-01

Tanggal Efektif : 05 Januari 2015

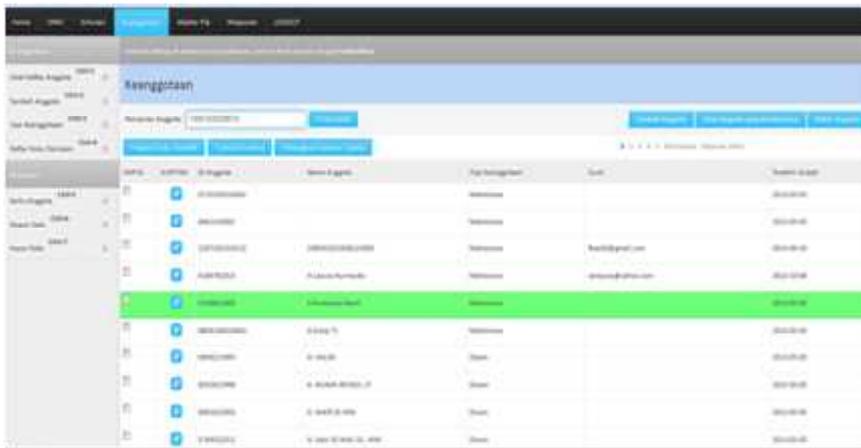
Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala

No. Revisi : 0

11. Petugas sirkulasi membuka menu list daftar anggota



12. Masukkan NIM pemustaka dan lakukan pencarian



13. Klik sunting dan edit data pemustaka





DOKUMEN: INSTRUKSI KERJA

JUDUL: Tata Cara Registrasi Online Mahasiswa S-1

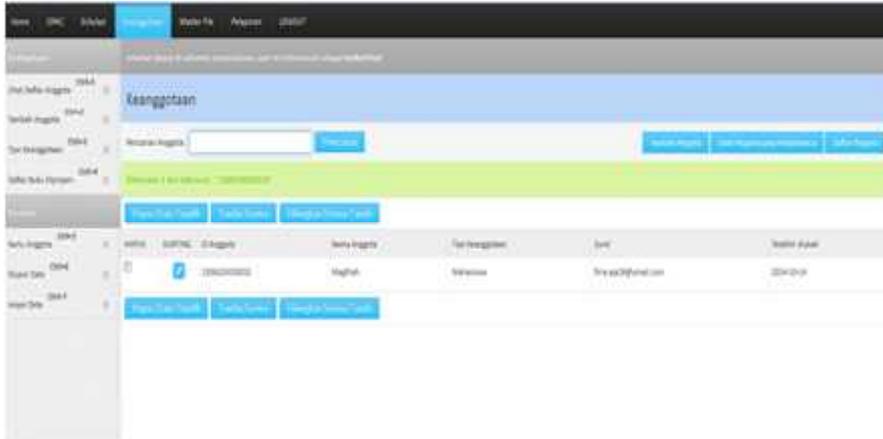
Kode : IK-PP-03-01

Tanggal Efektif : 05 Januari 2015

Area : UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala

No. Revisi : 0

14. Klik verifikasi dan perbaharui



15. Klik OK

16. Petugas menandatangani dan memberi stempel pada form surat keterangan anggota sementara

17. Petugas mencatat nama pemustaka pada buku inventaris

18. Petugas memberikan form surat keterangan anggota sementara kepada pemustaka sebagai identitas untuk peminjaman dan pengembalian buku

19. Selesai